

Compétences nécessaires pour occuper le poste :

<p>Savoirs : <i>connaissances théoriques : diplôme, savoirs liés au métier</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en matière de développement économique et de l'emploi • Acteurs économiques du territoire privés et institutionnels • Cadre réglementaire des financements et dispositifs d'accompagnement des entreprises • Cadre juridique, comptable et financier des entreprises • Connaître le cadre règlementaire européen et national des politiques de développement économique • Connaître les orientations et priorités locales en matière d'aménagement et de développement territorial • Connaître les caractéristiques économiques et politiques du territoire
<p>Savoir-faire : <i>connaissances pratiques nécessaires pour assurer le poste</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser l'outil informatique : <i>logiciels bureautique et logiciels métier</i> • Animer des réunions et des groupes de travail • Maîtriser les méthodes d'ingénierie de projet • Lire et interpréter des documents économiques, techniques et financiers • Analyser la pertinence d'un projet – évaluer des projets – établir des bilans synthétiques et élaborer des outils d'aide à la décision • Conseiller et accompagner les porteurs de projet dans leurs démarches • Communiquer sur les projets engagés par la collectivité
<p>Savoir-être : <i>comportement, relationnel, qualités personnelles</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sens du service public • Réserve et discrétion • Rigueur et méthode • Qualités relationnelles confirmées • Esprit de synthèse et d'analyse • Esprit d'équipe et sens du travail en commun (<i>dans le service et avec les autres services</i>) • Respect d'autrui • Qualité d'écoute • Grande disponibilité • Aptitude à travailler en équipe • Capacité à planifier et à organiser

Consignes générales de sécurité/prévention des risques :

- respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- communiquer au responsable de service et aux agents de prévention toute information relative à un risque constaté.

Équipements de Protection Individuelle liés au poste (EPI) [même occasionnellement] Non Oui

<p>L'agent</p> <p>Pris connaissance le :</p> <p>Signature de l'agent :</p>	<p>Le responsable</p> <p>Date :</p> <p>Signature du responsable :</p>
---	--