

## Comment rejoindre cette visioconférence ?

 Avertissement : ce document présente une méthode qui devrait fonctionner pour de nombreux utilisateurs. Les types d'ordinateurs et de navigateurs web étant parfois différents, je vous recommande de vous connecter une dizaine de minute à l'avance ou de demander un test à [support@orthe-arrigans.fr](mailto:support@orthe-arrigans.fr) pour vérifier le bon fonctionnement de votre installation.

### 1/ L'invitation à une réunion en visioconférence débute à la réception d'un courrier électronique :

Vous êtes invité à participer à une réunion Microsoft Teams  
Nous rejoindre sur votre ordinateur ou votre appareil mobile

[Cliquez ici pour participer à la réunion](#)

[Pour en savoir plus](#) | [Options de réunion](#)

### 2) Lorsque vous cliquez sur le lien, votre navigateur s'ouvre et affiche une page avec des propositions :



3 moyens de connexion à nos visioconférences :

- [Navigateur chrome](#)



- [Navigateur Edge](#)



- [Application Teams](#)



#### Télécharger l'application Windows

Utilisez l'application de bureau pour une expérience optimale.



#### Continuer sur ce navigateur

Aucun téléchargement ou installation n'est requis.

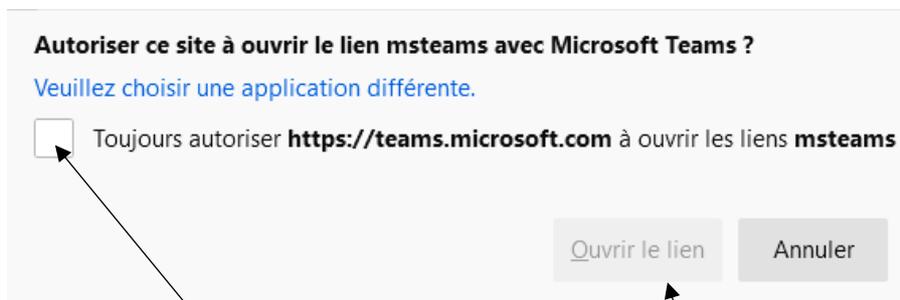


#### Ouvrir votre application Teams

Vous avez déjà installé l'application ? Accédez directement à votre réunion.

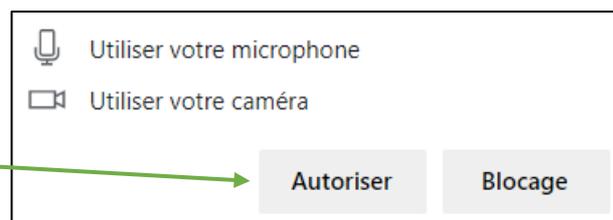
**Nous vous recommandons de choisir le navigateur** web Chrome ou Microsoft Edge. Ceci pour ne pas perdre de temps à installer l'application Teams sur votre ordinateur.

#### 4) Votre navigateur peut parfois vous demander ceci



Cocher la case, puis cliquer sur le bouton « Ouvrir le lien »

#### 5) Il peut aussi vous être demandé s'il est possible pour Teams d'utiliser votre micro et appareil photo. **Autoriser** afin d'être entendu et vu pendant votre réunion.



#### 6) Entrez votre nom et choisissez vos paramètres audio et vidéo : son de l'ordinateur, webcam activée...

#### 7) Lorsque vous êtes prêt, appuyez sur Rejoindre maintenant.

**Salle d'attente : Il peut arriver que l'organisateur de la réunion ait activé la salle d'attente. Ce dernier sera prévenu que vous êtes là et pourra vous admettre.**



Les participants qui ne parlent pas peuvent couper leur micro afin d'améliorer l'audio de la conférence. N'hésitez pas à utiliser le bouton « Lever la main » pour intervenir et à réactiver votre micro pour parler. Les boutons avec 3 points contiennent affiche des fonctionnalités supplémentaires.