

**OFFRE DE RECRUTEMENT
AGENT(E) D'ENTRETIEN**

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :

Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans
156 route de Mahoumic
40300 PEYREHORADE

Secteur du lieu de travail :

Maison du Temps Libre (ALSH des Arrigans et Ludothèque)
12 impasse du Temps Libre
40350 POUILLON

Pôle de proximité (locaux CIAS et AMI)
60 allée du Marais
40290 MISSON

Intervention possible sur tout le territoire du Pays d'Orthe et Arrigans

Poste à pourvoir : 01/10/2022 au 31/12/2022

Date limite de candidature : 23/09/2022

Nombre de postes : 1

DETAILS DE L'OFFRE

Famille de métier : Services techniques et environnementaux > Architecture, bâtiment et logistique > Chargé(e) de la propreté des locaux

Grade(s) recherché(s) : adjoint technique

Métier : agent(e) d'entretien

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans recherche 1 agent(e) d'entretien. Au sein du service entretien des locaux de la Communauté de communes du pays d'Orthe et Arrigans, et sous la supervision et les directives du responsable hiérarchique direct, l'agent(e) d'entretien assure l'ensemble des activités liées à l'entretien des différents locaux. Son intervention peut être quotidienne ou ponctuelle selon les sites et les besoins. Il/Elle peut être amené(e) à remplacer les autres agents du service Entretien.

Missions :

- Contrôle de l'état de propreté des locaux
- Entretien des sols, dépoussiérage et entretien des sanitaires (*en respect avec le plan d'entretien des locaux annexé*)
- Nettoyage et désinfection du mobilier et des accessoires (*étagères, bureaux, ordinateurs, téléphones, poignées de porte, interrupteurs, ...*)
- Nettoyage des surfaces vitrées
- Aménagement et entretien du matériel destiné aux enfants (*mobilier, jeux, jouets, lits ...*)
- Entretien du linge (*coussins, draps, couverture, torchons*)
- Tri et évacuation des déchets (*papier, plastiques, bouteilles, ...*)
- Remise en ordre des lieux après la fermeture des locaux

Profil demandé :

Savoirs :

- Connaître le fonctionnement et l'organisation de la Communauté de communes
- Connaître le règlement intérieur
- Connaître les droits et devoirs des agents territoriaux
- Avoir validé une formation de premiers secours et de sensibilisation aux risques d'incendie
- Connaître le règlement et les consignes en matière d'hygiène, de désinfection et de sécurité
- Connaître le plan d'entretien des locaux
- Connaître les techniques de manutention

Savoir-faire :

- Appliquer le règlement intérieur et le plan d'entretien des locaux
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Organiser son travail en fonction du planning et des consignes données
- Savoir transmettre des informations à l'écrit et à l'oral
- Savoir utiliser le matériel adéquat aux différents supports à entretenir
- Appliquer les règles de tri sélectif
- Suivre le stock de produits et de matériel d'entretien, et communiquer les besoins au gestionnaire du stock
- Effectuer l'entretien et le rangement du matériel courant
- Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au responsable hiérarchique direct
- Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation
- Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter
- Appliquer les techniques de manutention (*port de charges lourdes*)

Savoir-être :

- Écoute, patience, diplomatie et empathie
- Réserve et discrétion
- Esprit d'initiative dans la limite de ses compétences
- Adaptation aux consignes des différents responsables
- Maîtrise de soi – capacité à communiquer et à gérer les conflits
- Réactivité, adaptabilité et rigueur dans l'exécution des tâches
- Esprit d'équipe et sens du travail en commun

Temps de travail : 17h30 hebdomadaires
Travail possible en soirée

CONTACT

Téléphone collectivité : 05 58 73 60 03

Adresse e-mail : contact@orthe-arrigans.fr

Informations complémentaires :

CV + lettre de motivation à adresser à :

Monsieur le Président

Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans

156 route de Mahoumic

40300 PEYREHORADE

contact@orthe-arrigans.fr