OFFRE DE RECRUTEMENT
CHARGE(E) DE PREVENTION MUTUALISE(E) CIAS/CC

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :
Centre Intercommunal d'Action Sociale du Pays d'Orthe et Arrigans
60 allée du Marais
40290 MISSON

Secteur du lieu de travail :
Centre Intercommunal d'Action Sociale du Pays d'Orthe et Arrigans
60 allée du Marais
40290 MISSON

Poste à pourvoir : 01/02/2027

Date limite de candidature : 15/12/2026

Type d'emploi : Emploi permanent

Nombre de postes : 1

DETAILS DE L'OFFRE

Famille de métier : Organisation et gestion des ressources > Santé Sécurité et Conditions de travail

Grade(s) recherché(s) :
Adjoint administratif
Adjoint administratif principal de 2e classe
Adjoint administratif principal de 1e classe
Adjoint technique
Adjoint technique principal de 2e classe
Adjoint technique principal de 1e classe
Agent de maîtrise

Métier : Chargé / Chargée de prévention mutualisé(e) CIAS / CC

Descriptif de l'emploi :
Le CIAS et la Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans recherchent 1 chargé(e) de prévention mutualisé(e).
L'agent est chargé de mettre en place et de coordonner l'ensemble des dispositifs visant à prévenir les risques professionnels auprès des agents du Centre Intercommunal d'Action Sociale et de la Communauté de communes.

Au sein du Centre Intercommunal d'Action Sociale du Pays d'Orthe et Arrigans (service à la personne, portage de repas et EHPAD) sous la supervision et les directives du directeur du pôle cohésion sociale et services aux populations, le(la) chargé(e) de prévention garantit la sécurité et la santé des agents.

La répartition entre les structures est 70% CIAS / 30% Communauté de communes.

Missions :

- *Pilotage et suivi de la politique de prévention des risques professionnels*
  - Participer à la mise à jour et au suivi du Document Unique en lien avec le Centre de gestion des Landes (CDG40)
  - Actualiser le guide d'accueil sécurité des nouveaux agents
  - Assurer le suivi des registres de sécurité, des EPI et des équipements de premiers secours
  - Analyser les accidents de service et trajet via les enquêtes et rapports hiérarchiques et proposer des mesures de prévention
  - Analyser les fiches de déclarations d'incidents et proposer des mesures de prévention
  - Assurer le lien avec la médecine préventive : visites médicales, études de postes, visites des locaux
  - Préparer les travaux de la Formation spécialisée sur les questions de santé, sécurité et conditions de travail (F3SCT)
  - Participer à la rédaction du Rapport social unique (RSU), assurer le suivi statistique des bilans relatifs à la santé et à la sécurité au travail
  - Assurer une veille technique et réglementaire en matière d'hygiène et de sécurité
  - Rechercher des financements (appel à projets) en lien avec les actions de prévention, d'achat de matériel et de mobilier ou d'aménagement des locaux
  - Coordination des missions des assistants de prévention CC+CIAS
    - Organiser et animer des réunions trimestrielles, rédiger les comptes rendus
    - Accompagner les assistants de prévention dans leur mission : mise à disposition d'outils, accompagnement méthodologique, actions de sensibilisation et d'information, visites sur site

- *Qualité de Vie et des Conditions de Travail, Risques Psycho-Sociaux et développement des actions de prévention*
  - En lien avec la Direction, développer et suivre les actions d'amélioration de la qualité de vie et des conditions de travail (QVCT)
  - Proposer des actions d'information, de sensibilisation et de formation en matière de prévention en lien avec le volet formation du service ressources humaines
  - Accompagner et alerter les services concernés en lien avec le service formation des Ressources humaines sur le recensement et le suivi des obligations de formations à la sécurité au travail et assurer leur mise en œuvre
  - Identifier les besoins des services et proposer des actions adaptées
  - Développer des outils et supports de communication et de sensibilisation
  - Participer aux projets transversaux RH en lien avec la santé, la prévention et les conditions de travail

- *Accompagnement des agents dans leurs interventions afin de prévenir les risques professionnels*

Pour tout bénéficiaire :

- Face à des difficultés exprimées par les agents et à la demande des référentes de secteur ou de l'infirmière (IDE), se rendre au domicile pour proposer des adaptations lors des interventions
- Assurer, en lien avec l'IDE, le suivi des situations des bénéficiaires lors d'un retour d'hospitalisation à domicile, et évaluer les éventuelles conséquences sur les conditions d'intervention et la sécurité des agents
- Participer à l'élaboration du projet individualisé d'aide et d'accompagnement à domicile en collaboration avec les référentes de secteur afin de prendre en compte les éléments liés aux risques professionnels et aux conditions d'intervention
- Actualiser les préconisations d'interventions chez les bénéficiaires sur le logiciel métier selon les risques identifiés
- Créer une relation de confiance avec le bénéficiaire et son entourage (informer, rassurer) pour que les interventions des agents prennent en compte les préconisations liées à la prévention des risques

- Animer des réunions d'équipe régulières en vue d'harmoniser les pratiques professionnelles, en collaboration avec les référentes de secteur
- Participer aux réunions/groupe de travail du Pôle Cohésion Sociale

Gestion directe des GIR 1, 2,3 et cas complexes :

- Effectuer une visite à domicile systématiquement avant la mise en place du plan d'aide pour recenser les besoins particuliers, établir un repérage physique des lieux, participer à l'évaluation des risques au domicile
- Transmettre tous les éléments nécessaires à la référente de secteur pour l'adaptation de la prise en charge et l'évolution des interventions

➢ *Action sociale, santé et handicap*

- Contribuer à l'accompagnement des agents notamment dans les domaines de la santé, du handicap et de l'action sociale en lien avec les professionnels de la prévention (médecin de prévention, infirmière, assistante sociale, psychologue du travail)
- Assurer le suivi/l'accompagnement des agents reconnus en qualité de travailleurs handicapés
- Développer des partenariats avec les acteurs du handicap (MDPH, Cap emploi…)

➢ *Référent signalement*

- Assurer le lien entre les agents, la CC/le CIAS et le dispositif signalement du CDG40

Profil demandé :

Savoirs :

- Connaître des enjeux en matière de Qualité de Vie au Travail
- Avoir le sens de l'écoute et de la confidentialité
- Maîtriser des réglementations en matière d'hygiène et de sécurité au travail dans la Fonction Publique Territoriale
- Avoir de solides compétences dans les méthodes et les outils d'évaluation et de prévention des risques professionnels
- Maîtriser l'outil informatique
- Connaître les droits et devoirs des agents publics
- Posséder le permis B

Savoir-faire :

- Faire preuve d'autonomie dans la réalisation des tâches imparties dans le respect des consignes énoncées par le responsable de service
- Organiser son travail pour respecter les délais et les contraintes opérationnelles
- Rédiger des comptes rendus et des notes administratives
- Elaborer des bilans et statistiques

Savoir-être :

- Réactivité, adaptabilité et rigueur dans l'exécution des tâches
- Capacité à rendre compte de manière claire et savoir anticiper
- Écoute, diplomatie et empathie
- Réserve et discrétion
- Sens du service public
- Disponibilité liée aux contraintes de service
- Esprit d'équipe et sens du travail en commun *(dans le service et avec les autres services)*
- Capacité à communiquer et à gérer les situations difficiles : *gestion des émotions, échange d'informations, …*
- Assiduité et ponctualité

Expérience : débutant avec formation ou expérience sur poste identique ou similaire

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires

CONTACT

Téléphone collectivité : 05 58 73 60 03

Adresse e-mail : contact@orthe-arrigans.fr

Informations complémentaires :
CV + lettre de motivation + expériences + disponibilité + 2 derniers entretiens professionnels + 3 derniers bulletins de salaire à adresser à :
Monsieur le Président
Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans
156 route de Mahoumic
40300 PEYREHORADE
contact@orthe-arrigans.fr