

OFFRE DE RECRUTEMENT
ASSISTANT(E) MATERNEL(LE) EN CRECHE FAMILIALE

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :

Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans
156 route de Mahoumic
40300 PEYREHORADE

Poste à pourvoir : dès que possible ou 01/01/2023

Date limite de candidature : 30/11/2022

Nombre de postes : 2

DETAILS DE L'OFFRE

Famille de métier : Enfance, famille > Petite enfance

Grade(s) recherché(s) : Assistant(e) maternel(le)

Métier : Assistant(e) maternel(le)

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans recherche 2 assistants(es) maternels(les) au sein du service crèche familiale.

Sous la responsabilité de la Directrice de la crèche familiale, l'assistant(e) maternel(le) accueille à son domicile des enfants qui lui sont confiés.

Salarié(e) et rémunéré(e) par la Communauté de communes et rattaché(e) au service de la crèche familiale, il/elle bénéficie d'un encadrement par une équipe pluridisciplinaire et dispose d'une dotation en matériels de puériculture mis à disposition par la crèche. Il/Elle a un salaire minimum mensuel et bénéficie d'indemnités d'attente en cas de non attribution d'enfant, d'indemnités compensatrices d'absences, d'indemnités et fournitures destinées à l'entretien de l'enfant.

Missions :

- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité
- Animer les activités ludiques ou aider l'enfant lors d'activités d'éveil et d'apprentissage
- Observer le comportement et l'évolution de l'enfant et informer parents, familles et l'équipe
- Procurer à l'enfant des éléments de confort, et de sécurité physique et affective
- Préparer et donner un repas, une boisson à l'enfant

Profil demandé :

Savoirs :

- Agrément d'assistant(e) maternel(le) délivré par la PMI
- Diplôme CAP, BEP et équivalents Petite enfance souhaité
- Connaissance des besoins et du développement du jeune enfant
- Connaissance de la législation, des règles d'hygiène et de sécurité applicables à l'accueil d'enfants de moins de 3 ans

Savoir-faire :

- Capacité à organiser, analyser et évaluer son travail durant la journée
- Aptitude à l'analyse des situations
- Répondre aux besoins des enfants (hygiène, alimentation, respect du rythme...)
- Veiller à l'éveil des enfants en favorisant leur autonomie
- Instaurer une relation de confiance avec les parents
- Transmettre les informations concernant les enfants et leur famille à l'équipe de la crèche
- Participer à des activités et rencontres avec les assistants (es) maternels (les) de la crèche familiale

Savoir-être :

- Capacité d'écoute, de communication, de tolérance et de respect
- Capacité d'observation
- Capacité à prendre du recul face aux différentes situations ainsi que du discernement

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires

Type d'hébergement : pas de logement

CONTACT

Téléphone collectivité : 05 58 73 60 03

Adresse e-mail : contact@orthe-arrigans.fr

Informations complémentaires :

CV + lettre de motivation + expériences à adresser à :

Monsieur le Président

Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans

156 route de Mahoumic

40300 PEYREHORADE

contact@orthe-arrigans.fr