

OFFRE DE RECRUTEMENT
AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN DE LA PISCINE

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :

Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans
156 route de Mahoumic
40300 PEYREHORADE

Secteur du lieu de travail :

Piscine intercommunale du Pays d'Orthe et Arrigans
Place des Evadés
40300 PEYREHORADE

Poste à pourvoir : du 15/06/2026 au 03/10/2026
Possibilité de poste du 01/07/2026 au 31/08/2026

Date limite de candidature : 24/04/2026

Nombre de postes : 1

DETAILS DE L'OFFRE

Famille de métier : Citoyenneté, éducation, culture et sport > Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative

Services techniques et environnementaux > Architecture, bâtiment et logistique > Chargé(e) de la propreté des locaux

Grade(s) recherché(s) : Emploi contractuel catégorie C

Métier : Chargé(e) d'accueil et Chargé(e) de propreté des locaux

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans recherche un agent d'accueil et d'entretien pour l'ouverture estivale de la piscine intercommunale.

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des Services Techniques et Infrastructures, l'agent assure l'accueil des usagers et l'encaissement des entrées. Il/Elle effectue les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces des sanitaires et vestiaires. Il/Elle assure l'accueil du public de l'établissement. Dans ce cadre, il/elle renseigne les usagers et encaisse le paiement des prestations.

Missions :

➤ *Missions d'accueil :*

- Assurer l'accueil du public
- Renseigner et conseiller le public
- Transmettre et filtrer les appels téléphoniques
- Assurer la sécurité dans les vestiaires

- Assurer l'encaissement des entrées et délivrance des tickets

➤ *Missions d'entretien :*

- Faire respecter les règles de sécurité et d'hygiène
- Effectuer le nettoyage des locaux et assurer les nettoyages d'urgence
- Assurer la bonne utilisation et l'entretien du matériel de nettoyage
- Assurer la diffusion d'informations auprès du public
- Tenir la fiche de contrôle de nettoyage des locaux
- Trier et évacuer les déchets courants

Profil demandé :

Savoirs :

- Connaître le fonctionnement et l'utilisation des appareils et équipements
- Connaître les procédures de nettoyage et de désinfection
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité
- Connaître le fonctionnement du logiciel de caisse et du TPE

Savoir-faire :

- Mettre en application les différentes techniques de nettoyage (sols, vitres, casiers, sanitaires)
- Suivre le protocole d'entretien des locaux
- Travailler en équipe

Savoir-être :

- Sens du service public, de l'intérêt général
- Sens de l'organisation et de l'autonomie
- Capacité d'autonomie et de prise d'initiative
- Capacité d'écoute, de communication, de tolérance et de respect
- Ponctualité, assiduité et disponibilité

Temps de travail : 25 heures hebdomadaires

CONTACT

Téléphone collectivité : 05 58 73 60 03

Adresse e-mail : contact@orthe-arrigans.fr

Informations complémentaires :

CV + lettre de motivation à adresser à :

Monsieur le Président

Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans

156 route de Mahoumic

40300 PEYREHORADE

contact@orthe-arrigans.fr