

OFFRE DE RECRUTEMENT
AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES (ATSEM)

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :

Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans
156 route de Mahoumic
40300 PEYREHORADE

Secteur du lieu de travail :

Service Maternelles
Ecole de TILH
40360 TILH

Poste à pourvoir : 26/08/2024

Date limite de candidature : 15/05/2024

Nombre de postes : 1

DETAILS DE L'OFFRE

Famille de métier : Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif

Grade(s) recherché(s) : ATSEM principal de 2^e classe
ATSEM principal de 1^e classe

Métier : Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans recherche 1 Agent spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) suite à un départ en retraite.

Au sein du service maternelles de la Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans, sous la supervision et les directives du responsable hiérarchique direct, l'agent spécialisé des écoles maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il/Elle prépare et met en état de propreté les locaux scolaires et le matériel servant directement à ces enfants. Pendant le temps scolaire, l'ATSEM est placé(e) sous l'autorité fonctionnelle de la direction de l'établissement.

Missions :

➤ *Accueil, assistance et sécurité de l'enfant :*

- Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou personnes autorisées
- Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (*habillage, déshabillage, accompagnement aux toilettes, ...*)
- Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants

- Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance de ce temps de repos sous la responsabilité de l'enseignant
 - Assurer la surveillance et/ou le service à la cantine (*assurer la surveillance pendant la pause déjeuner, aider au découpage des viandes, à l'utilisation des couverts, inciter les enfants réticents à goûter les mets proposés sans les forcer, veiller à ce que les enfants déjeunent lentement, dans le calme et le respect des autres, ...*)
 - Transmission d'informations à l'enseignant
- *Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques :*
- Participation aux projets éducatifs
 - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques (*préparation et remise en ordre du matériel des activités : modelage, jeux d'eau, peinture, ...*)
 - Accompagner les enfants lors de sorties éducatives après autorisation de la Communauté de communes
- *Aménagement, entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants :*
- Aménagement et entretien des matériaux destinés aux enfants (*mobilier, jeux, jouets, ...*)
 - Aménagement, mise en ordre et entretien des locaux (*en respect avec le plan d'entretien des locaux annexé avec la fiche de poste*)
 - Mise en place et rangement des lits et de la literie pour la sieste
 - Entretien du linge de l'école (*draps, couverture, torchons*)
- *Missions annexes :*
- Accompagner les enfants pour le transport scolaire (*voir fiche transport scolaire*)
 - Mise à disposition de la commune sur le temps périscolaire (*restauration et surveillance sur pause médiane, TAP*)

Profil demandé :

Savoirs :

- Être titulaire du CAP Petite Enfance, diplôme ou qualification équivalents
- Être titulaire du concours d'ATSEM
- Avoir validé une formation de premiers secours
- Connaître le règlement intérieur
- Connaître les droits et devoirs des agents territoriaux
- Connaître le projet pédagogique et les objectifs de l'école maternelle
- Connaître les principes d'hygiène corporelle et les consignes d'hygiène et de sécurité

Savoir-faire :

- Appliquer le règlement intérieur du service
- Savoir transmettre des informations écrites et orales

Éducation et psychologie de l'enfant :

- Accompagner l'enfant dans l'acquisition de ses apprentissages (*scolaires, vie en collectivité, autonomie*) et l'aider dans son développement affectif et intellectuel
- Identifier les besoins (*physiques, moteurs et affectifs*) des enfants
- Être capable de gérer les conflits entre enfants
- Établir une relation de confiance avec l'enfant et avec ses parents

Animation :

- Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de la personne qu'il assiste (*enseignant, animateur*)
- Fabriquer des éléments éducatifs simples (*décoration, rangement, ...*)

- Participer (*groupes complets*), et/ou animer des activités (*sous-groupes*) sous la responsabilité de la personne qu'il assiste (*enseignant, animateur*)

Entretien des locaux et du matériel :

- Remettre en ordre les lieux après les activités
- Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel destinés aux enfants (*en respectant le plan d'entretien des locaux*) et les règles d'hygiène et de sécurité
- Suivre le stock de produits et de matériel d'entretien

Savoir-être :

- Écoute, patience, diplomatie et empathie
- Réserve et discrétion
- Esprit d'initiative dans la limite de ses compétences
- Adaptation aux consignes des différents responsables (*enseignants, directeur d'école, responsable de services, ...*)
- Maîtrise de soi – capacité à communiquer et à gérer les conflits
- Réactivité, adaptabilité et rigueur dans l'exécution des tâches
- Esprit d'équipe et sens du travail en commun

Temps de travail : 30 heures hebdomadaires annualisées sur des missions d'ATSEM
35 heures hebdomadaires annualisées sur des missions d'ATSEM
+d'animateur(trice) en ALSH

CONTACT

Téléphone collectivité : 05 58 73 60 03

Adresse e-mail : contact@orthe-arrigans.fr

Informations complémentaires :

CV + lettre de motivation + expériences à adresser à :

Monsieur le Président

Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans

156 route de Mahoumic

40300 PEYREHORADE

contact@orthe-arrigans.fr

Date des entretiens de recrutement : 23 mai 2024