



**Dossier de candidature :**

**Mise à disposition d'un casier réfrigéré**

**Date limite de remise des candidatures : lundi 1er septembre 2025 à 16h00.**

Renseignements complémentaires : par courrier électronique à [m.cheboub@orthe-arriigans.fr](mailto:m.cheboub@orthe-arriigans.fr) – demandes à transmettre avant le 21 août 2025.

## SOMMAIRE

Préambule.....	
Dossier à compléter.....	
Pièces à fournir.....	
Attestation sur l'honneur des aides publiques reçues ou sollicitées .....	

La communauté de communes s'engage à une totale discrétion en ce qui concerne les informations et les enseignements que le porteur de projet lui fournira.

Pour toutes questions, n'hésitez pas à nous contacter :

Marie-Anne Cheboub – Responsable développement économique

05 58 73 60 03 – [m.cheboub@orthes-arrigans.fr](mailto:m.cheboub@orthes-arrigans.fr)

## Préambule

La Communauté de Communes du Pays d'Orthe et Arrigans souhaite soutenir le développement des circuits courts et favoriser et accompagner les initiatives locales, la Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans a ainsi lancé début 2020 la 1ère édition de l'Annuaire des produits du territoire. Ce projet né de la volonté des élus de valoriser les circuits courts et répondre à d'importants enjeux de territoire : valorisation du terroir, création d'emplois locaux et développement de l'économie circulaire. Cette volonté est inscrite dans La stratégie de développement économique de la Communauté de communes du pays d'Orthe et Arrigans depuis 2021.

La collectivité a acheté en 2022 un casier réfrigéré afin de permettre à des producteurs locaux de vendre les produits sur le territoire. Elle souhaite aujourd'hui mettre à disposition ce casier ainsi qu'une portion du domaine public à un tiers afin que celui en assure la gestion complète pour son propre compte.

La Communauté de communes souhaite mettre à disposition un casier réfrigéré à une entreprise qui ferait son affaire de la totalité de la gestion de celui-ci pour son propre compte. La CCPOA mettra également à disposition une portion de son domaine public sur laquelle le casier devra être installé.

Le module est configuré avec des casiers à température ambiante et des casiers alimentés en froid.

Le côté gauche contient 22 casiers et le "côté fond" 40 casiers.

3 tailles différentes sont possibles.

Le casier est visible sur le territoire - Route de Peyrehorade, 40300 Saint-Lon-les-Mines.

# DOSSIER A COMPLETER

## I. CARTE D'IDENTITE DE L'ENTREPRISE

Raison sociale : .....

Adresse du siège social : .....

.....

Adresse de l'établissement concerné (si différente) : .....

.....

Tel / mail : .....

Site web : .....

Responsable(s) dirigeant(s) : .....

Forme juridique : .....

Code NAF : .....

Activités principales : .....

.....

Autres activités : .....

.....

Date de création : .....

N° SIRET : .....

Capital social : .....

Effectif de l'entreprise : .....

Nom des entreprises liées et/ou partenaires : .....

Autres implantations : .....

.....

## II. PRESENTATION DE L'ENTREPRISE OU DU PROJET

Présentation de l'entreprise :

Historique :

Activité ou descriptif du projet :

Une présentation succincte du projet (fournisseurs identifiés et notamment les fournisseurs locaux, un listing des produits envisagés et des prix de vente, modalités de gestion du casier, animations envisagés...).

Données financières :

	ANNEE N-1	PREVISIONNEL N	ANNEE N+1
Chiffre d'affaires			
Résultat d'exploitation			
Résultat financier			
Résultat exceptionnel			
Résultat net			
Effectif (en ETP)			

Une proposition de redevance à compter de la deuxième année d'exécution du contrat

Eléments que vous souhaitez porter à connaissance ou utile dans la prise de décision

## V. PIECES A FOURNIR

- Dossier de demande
  - Pièce d'identité
  - Statut de la société ou projet
  - Prévisionnel financier
  - Bilan comptable (si entreprise plus de 1 an)
  - Kbis de moins de 3 mois pour les entreprises déjà créées
  - CV du candidat et associés
  - Attestation sur l'honneur de non-interdiction de gérer
  - Déclaration sur l'honneur du dirigeant certifiant être en règle au niveau fiscal et social
- (Modèle ci-après)

## DECLARATION SUR L'HONNEUR : ENGAGEMENTS DE L'ENTREPRISE

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_

Agissant en qualité de dirigeant(e) de l'entreprise \_\_\_\_\_

Située \_\_\_\_\_

DECLARE SUR L'HONNEUR

- Être à jour de mes obligations sociales et fiscales

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

(cachet de l'entreprise et signature du dirigeant)



