

Date de mise à jour 18/02/25 - validé en F3SCT du 25/03/2025

| Sources | Date   | Risque/danger                                  | Propositions de mesures de prévention                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                      | Réfèrent(s)             | Échéance | Date réalisation                          |
|---------|--------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|-------------------------------------------|
| DUEVRP  | dec-24 | chute de hauteur                               | Réaménager le local de stockage attenant à la ludothèque afin d'y stocker le matériel encombrant et utilisé le plus souvent. Réserver le stockage de l'étage pour les jeux peu encombrants et peu utilisés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 400 euros TTC -                                                                                                      | ST                      | mai-26   | fait en partie                            |
| DUEVRP  | dec-24 | chute de hauteur                               | Archiver les boîtes rangées dans le haut du placard derrière le bureau de l'agent.<br>Si besoin, équiper l'agent d'un escabeau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00                                                                                                                 | AC                      | fev-25   | fait                                      |
| DUEVRP  | dec-24 | circulations externes                          | S'assurer de la présence de gilets haute visibilité dans le véhicule de service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | chiffrage en cours                                                                                                   | ST                      | mai-25   |                                           |
| DUEVRP  | dec-24 | risque incendie explosion                      | Maison du temps libre : Former l'agent à l'utilisation des extincteurs (prévoir recyclage tous les 2 ans).<br>Mettre à jour les plans d'évacuation.<br>Définir une procédure en cas d'évacuation incendie.<br>Prévoir un essai évacuation tous les 6 mois.<br>S'assurer de laisser un accès libre aux issues de secours.<br>Prévoir de laisser l'issue de secours ouverte pendant les heures de travail de l'agent (se rapprocher du centre de loisir).mise à jour du plan du bâtiment + déclaration ERP à maison du temps libre | chiffrage en cours architecte + mise à jour des documents sécurité incendie ( plans évacuation) 450 euros à l'abbaye | RH formation + DST + BB | janv-26  |                                           |
| DUEVRP  | dec-24 | risque incendie explosion                      | CCPOA peyrehorade :<br>équiper les portes comme issue de secours et ( ouverture depuis l'intérieur) Former l'agent à l'utilisation des extincteurs (prévoir recyclage tous les 2 ans).<br>Définir une procédure en cas d'évacuation incendie.<br>Vérifier avec la société de contrôle que l'alarme incendie s'entend bien dans la ludothèque.<br>Changer les fermetures de portes de l'accueil (accès réglementaire issues de secours).                                                                                          | 0,00                                                                                                                 | RH formation+ DST       | juil-25  |                                           |
| DUEVRP  | dec-24 | risque incendie explosion                      | Avant l'aménagement des bureaux de Misson s'assurer du bon fonctionnement de l'alarme.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | à voir avec ST                                                                                                       | DST + FCM               | fev-25   | fait en partie                            |
| DUEVRP  | dec-24 | ambiances thermiques et conditions climatiques | Ajouter un store sur la terrasse.<br>Etudier la possibilité d'ajouter filtres anti UV ou rideaux aux fenêtres.<br>Réparer le chauffage et le système de refroidissement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 13000 + chiffrage en cours pour contrat maintenance VMC et chauffage                                                 | DST                     | janv-26  | fait en partie                            |
|         |        | ambiances thermiques et conditions climatiques | S'assurer de la maintenance régulière de la climatisation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | chiffrage en cours                                                                                                   | DST                     | janv-26  |                                           |
| DUEVRP  | dec-24 | Manutentions manuelles                         | <b>Prévoir la formation des agents au PRAP IBC.</b><br>Prévoir d'équiper les véhicules de chariots pliables pour transporter les caisses de jeux (diablos 3 roues). Prévoir un charriot dans les ludotèque pour transporter/stocker les jeux à préparer.<br>Associer les agents aux choix des équipements.<br>Equiper les agents de rampes d'accès adaptées pour charger les véhicules.                                                                                                                                          | achat 2 chariots ( 340,00) + 1 chariot 4 roues (205,68) + équipement rampe accès véhicule (250,00)                   | FCM+AD++D ST            | mai-25   |                                           |
| DUEVRP  | dec-24 | Travail isolé                                  | <b>Réaliser un diagnostic du travail isolé par le service Prévention du CDG40.</b> Définir une procédure de gestion du travail isolé.<br>Etudier la possibilité d'équiper les agents d'un dispositif d'alerte du travailleur isolé adapté DATI (application smartphone par exemple).<br>Etudier la possibilité d'ajouter un lampadaire/luminaire solaire sur le parking.                                                                                                                                                         | chiffrage à récupérer sur poullon extérieur maison du temps libre - achat un luminaire = 35,00 )                     | FCM+DST+AP +BB          | janv-26  | fait en partie ( prévoir réglage horloge) |

|        |        |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |                               |           |                                                           |
|--------|--------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|
| DUEVRP | dec-24 | travail sur écran -risque liés aux équipements de travail | Equiper l'agent d'un repose pieds, d'une souris verticale.<br>Associer l'agent au choix des équipements.<br>Revoir l'installation au poste : reculer l'écran afin de pouvoir poser les avant bras sur le bureau.<br>Etudier la possibilité de changer le bureau. Prévoir la formation 1ers secours (SST à recycler tous les 2 ans).<br>Définir une procédure en cas d'accident (procédure existante).<br>La rappeler aux agents). Faire un rappel aux agents sur l'utilité du registre SST.<br>Signaler la trousse de secours dans l'atelier.<br>Définir une procédure de gestion de la trousse de secours (Qui la vérifie? Quand?).<br>Equiper les agents de cutter à lame rétractable.<br>Peyrehorade : régler le groom/ ou supprimer pour que la porte s'ouvre plus facilement.<br>Pouillon : étudier la possibilité de changer les volets extérieur + fermeture/ouverture automatique. | 90,00 euros/souris+ chiffage cutters 51+ coût mise à jour trousse secours | FCM+service informatique +DST | juin-25   |                                                           |
| DUEVRP | dec-24 | risques liés aux produits chimiques - risques biologiques | Si la conserverie est classée en ERP, s'assurer que les vérifications règlementaires soient réalisées. Remplacer les produits nocifs/corrosifs par des produits moins nocifs (savon noir par exemple), et compatibles avec l'utilisation des jeux par les enfants. Se rapprocher des crèches de la Comcom pour uniformiser les pratiques.<br>Trier les produits. Jeter les produits non identifiés.<br>Sensibiliser les agents sur les risques liés aux produits chimiques.<br>Récupérer les FDS des produits utilisés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           | SG+NL                         | avr-25    | fait - à actualiser en avril si changement de fournisseur |
| DUEVRP | dec-24 | risques psychosociaux                                     | système pour alarme effraction avec levée de doute - objectifs cambriolages intrusions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           | AP - DST                      | 2025-2026 |                                                           |
| DUEVRP | dec-24 | risques psychosociaux                                     | sécurité des travailleurs qui reçoivent du public camera de surveillance pour dissuasion et système ou procédure d'alerte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                           | AP - DST                      | 2025-2026 |                                                           |

Date de mise à jour 18/02/25 - validé en F3SCT du 25/03/2025

| Sources | Date   | Risque/danger                                                           | Propositions de mesures de prévention                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Coût prévisionnel (€TTC)                                         | Référent(s)     | Échéance   | Date réalisation |
|---------|--------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------------|
| DUEVRP  | dec-24 | ambiances lumineuses<br>-ambiances thermiques et conditions climatiques | Prévoir le nettoyage et la maintenance du système de chauffage/climatisation.<br>Voir si possible d'orienter la soufflerie afin qu'elle souffle dans toutes les pièces. Prévoir de supprimer le film décoratif présent sur les vitres (la partie haute dans un premier temps : le remplacer par un qui laisse passer la lumière ou par des stores.<br>Revoir l'éclairage dans le bureau (changer l'éclairage par un moins éblouissant).<br>Prévoir des travaux dans le local de stockage afin de pourvoir l'utiliser comme bureau (ouvrir sur le couloir donnant sur la piscine par exemple. Ouvrir le guichet coté piscine.).<br>Changer le programmeur de l'éclairage extérieur. | 1850 bureau + store + 760 vitrophanie                            | DST + SC        | avr-25     |                  |
| DUEVRP  | dec-24 | effondrements et chute d'objet chute de plain pied                      | Trier, désencombrer le local de stockage.<br>Stocker le matériel "saisonnier" dans l'algéco, ou à la ComCom.<br>Changer les étagères par des plus adaptées (fermées si besoin).<br>Réorganiser le stockage dans le bureau des agents.<br>Prévoir des travaux dans le local de stockage afin de pourvoir l'utiliser comme bureau (ouvrir sur le couloir donnant sur la piscine par exemple) et ajouter du stockage dans le couloir donnant sur la piscine.                                                                                                                                                                                                                          | chiffage en cours                                                | SC+DST          | juil-05    |                  |
| DUEVRP  | dec-24 | risque biologique                                                       | Etudier la possibilité d'aménager une salle de pause commune avec les agents de la piscine.<br>Prévoir le nettoyage et la maintenance du système de chauffage/climatisation.<br>Nettoyer / assainir le mur des toilettes et du local de stockage.<br>S'assurer de la vérification de la VMC.<br>Faire le recyclage du SST. Mettre à jour les affichages.<br>S'assurer d'avoir les FDS qui correspondent aux produits.<br>S'assurer de la présence d'étiquettes sur tous les contenants.<br>Se rapprocher des agents d'entretien.                                                                                                                                                   | chiffage en cours                                                | FCM+SG          | mai-25     |                  |
| DUEVRP  | dec-24 | risque incendie explosion                                               | Former l'agent à l'utilisation des extincteurs (prévoir recyclage tous les 2 ans).<br>Définir une procédure en cas d'évacuation incendie.<br>Prévoir un essai évacuation tous les 6 mois.<br>S'assurer de laisser un accès libre aux issues de secours.<br><br>S'assurer de la vérification périodique des installations électriques. Lever les non conformités éventuelles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  | SC+FCM+DST      | mai-25     |                  |
| DUEVRP  | dec-24 | risque lié à l'électricité                                              | Mettre en conformité le tableau électrique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | chiffage armoire électrique + ERP                                | DST + SC        | mai-25     |                  |
| DUEVRP  | dec-24 | risque routier                                                          | S'assurer de la présence de gilets haute visibilité.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Coût prévisionnel (€TTC)                                         | DST+SC          | mai-25     |                  |
| DUEVRP  | dec-24 | travail isolé                                                           | <b>Réaliser un diagnostic du travail isolé par le service Prévention du CDG40.</b><br>Définir une procédure de gestion du travail isolé.<br>Etudier la possibilité d'équiper les agents d'un dispositif d'alerte du travailleur isolé adapté DATI (application smartphone par exemple).<br>Voir avec le ST pour gérer les horaires d'éclairage du parking.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  | FCM+AP+DST      | 2025-2026  |                  |
| DUEVRP  | dec-24 | risques psychosociaux                                                   | <b>Réaliser un diagnostic RPS.</b><br>Privilégier le paiement par CB.<br>Etudier la possibilité d'ajouter une caméra de surveillance et alarme sonore (actionné par l'agent) à l'office du tourisme.<br><b>Définir une procédure d'alerte intrusion.</b><br>Si besoin proposer aux agents des formations sur la gestion des conflits, la communication bienveillante.<br><b>Etablir une convention de mise à disposition de locaux et des modalités d'usage du bâtiments et des abords avec la mairie de Peyrehorade.</b><br><b>Revoir la gestion des clés (faire un état des lieux des attributions).</b><br><b>Etudier la possibilité d'installer des boîtes à clés.</b>         | chiffage en cours                                                | DST + SC + AP   | 2025-2026  |                  |
| DUEVRP  | dec-24 | risques liés aux équipements de travail                                 | Prévoir la formation 1ers secours (SST à recycler tous les 2 ans).<br>Définir une procédure en cas d'accident (procédure existante). La rappeler aux agents. Faire un rappel aux agents sur l'utilité du registre SST.<br>signaler la trousse de secours<br>Se rapprocher de la mairie pour la gestion du bâtiment.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | voir coût formation existant + coût achat trousse ou mise à jour | RH formation+AP | 01/12/2025 |                  |



Date de mise à jour 18/02/25 - validé en F3SCT du 25/03/2025

| Sources | Date   | Risque/danger                 | Propositions de mesures de prévention                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Coût prévisionnel (€TTC)                                                                                     | Référent(s)           | Échéance                 | Date réalisation                              |
|---------|--------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| DUEVRP  | fev-25 | ambiances lumineuses          | Peyrehorade :<br>Revoir l'éclairage dans le bureau (changer l'éclairage par un moins éblouissant).<br>Changer le programmeur de l'éclairage extérieur.<br><br>Abbaye :<br>Etudier la possibilité de revoir l'éclairage des bureaux.<br>Proposer aux agents des lampes d'appoint.<br>Revoir l'aménagement du bureau de l'étage en plaçant l'écran perpendiculaire à la fenêtre.                                                                                                                                                                                                                                                    | lampes d'appoint bureaux 140,00 euros                                                                        | fcm                   | juil-05                  | fait en partie                                |
| DUEVRP  | fev-25 | chute de plain pied           | Trier, désencombrer, ranger les toilettes.<br>Trier, désencombrer, ranger le bureau de l'étage.<br>Equiper l'agent d'EPI adaptés : chaussures de sécurité, casque, gilet/manteau haute visibilité.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | à chiffrer<br>chaussure ( 80 euros) casque de chantier ( 20 euros) veste ( 60 euros)                         | équipe FCM + DST + SG | juil-05                  | en cours                                      |
| DUEVRP  | fev-25 | effondrement et chute d'objet | .Identifier les zones à risque de chutes de pierres et les baliser.<br>Prévoir un état des lieux du bâtiment afin de consolider les murs qui le nécessitent (diagnostic fait, consultation en cours).<br>Réaménager les espaces de stockage de l'abbaye afin d'optimiser l'espace et de désencombrer les toilettes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 450000 avec 50000 euros par an - programme d'entretien et restauration sur zones ouvertes aux publics-agents | DST + FCM + ABF       | 2025-2026-2027-2028-2029 | à programmer 50 000 euros 2025                |
| DUEVRP  | fev-25 | manutentions manuelles        | <b>Prévoir la formation des agents au PRAP IBC.</b><br>Si véhicule dédié, ajouter des rangements dans la caisse du véhicule de service + rampes d'accès légères.<br>Changer les caisses de transport des livres (plus petites avec des poignées de manutention).<br>Equiper les agents de valises à roulettes pour transporter le matériel informatique.<br>Remplacer le mobilier en bois par du mobilier léger en plastique.<br>Equiper les agents de diables "tout terrain", ou autre chariot de manutention pour déplacer le matériel à l'Abbaye..                                                                             | acquisition caisses + chariots roulants + diables ( 150,00)                                                  | ST + FCM              | 2025-2026                |                                               |
| DUEVRP  | FEV-25 | risques biologiques           | Prévoir le nettoyage et la maintenance du système de chauffage/climatisation.<br>S'assurer de la vérification de la VMC.<br>Prévoir les recyclages des formations SST et PCS1.<br>Réaménager les espaces de stockage de l'abbaye afin d'optimiser l'espace et de désencombrer les toilettes.Mettre à jour les affichages. 1 affiche de chaque produit dans le placard.<br>S'assurer d'avoir les FDS qui correspondent aux produits.<br>S'assurer de la présence d'étiquettes sur tous les contenants.<br>Se rapprocher de la responsable des des agents d'entretien.<br>S'assurer de la présence d'étiquettes sur les contenants. | coût à estimer pour entretien des clim+VMC                                                                   | SG+FCM + DST          | 2025-2026                |                                               |
| DUEVRP  | fev-25 | risque incendie explosion     | Définir une procédure en cas d'évacuation incendie.<br>Prévoir un essai évacuation tous les 6 mois.<br>S'assurer de laisser un accès libre aux issues de secours.<br><br>Abbaye :<br>S'assurer de la conformité des issues de secours avec la commission de sécurité. Si besoin modifier la porte du préau de la scène par une issue de secours (en cours).                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7400,00 portes                                                                                               | FCM+GL                | 2025-2026                | fin mars installation portes grange aux dîmes |
| DUEVRP  | fev-25 | travail isolé                 | <b>Réaliser un diagnostic du travail isolé par le service Prévention du CDG40.</b> Organiser le travail de manière à réduire au maximum les temps de travail isolé.<br>Dès que possible intervenir en binôme. <b>Définir une procédure de gestion du travail isolé.</b><br><b>Etudier la possibilité d'équiper les agents d'un dispositif d'alerte du travailleur isolé adapté DATI</b> (application smartphone par exemple).<br>Voir avec le ST pour gérer les horaires d'éclairage du parking.                                                                                                                                  | coût en fonction du besoin de remplacer ou pas les horloges éclairage                                        | FCM+DST+AP            | 2025-2026                |                                               |

## SUIVI PLAN D'ACTIONS PREVENTION

PCT - Patrimoine / Culture

Envoyé en préfecture le 01/10/2025

Reçu en préfecture le 01/10/2025

Publié le 02/10/2025



002

ID : 040-200069417-20250929-2025\_115-DE

|        |        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |                               |         |                                                       |
|--------|--------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|-------------------------------------------------------|
| DUEVRP | fev-25 | travail sur écran        | <p>Peyrehorade :</p> <p>Il est prévu que les agents déménagent prochainement dans les locaux de mission : installer les postes de travail en suivant les recommandations de l'INRS : fournir aux agents un 2 -ème écran, un support pour ordinateur portable, clavier + souris verticale déportés, un support d'écran. repose pieds, lampes d'appoint...</p> <p><b>Prévoir un plan de travail adapté pour couvrir les livres (plateau à hauteur variable par exemple).</b></p> <p>Etudier la possibilité d'utiliser et d'aménager la salle informatique pour les itinérants de passage à la ComCom.</p> <p>Prévoir une sensibilisation sur l'installation au poste de travail.</p> <p>Abbaye :</p> <p>Revoir le poste de travail dans le coin de la banque d'accueil : modifier le meuble afin d'avoir le recul nécessaire pour positionner l'écran.</p> <p>Bureau de l'étage :</p> <p>Aménager un bureau suivant les recommandations de l'INRS.</p> <p>Equiper l'agent d'un fauteuil réglable à roulettes, un support pour ordinateur portable, souris verticale déportés, repose pieds, lampes d'appoint...</p> | 2 pieds 120,00 euros / 2 écrans<br>310,00 euros / 3 sacs à dos PC<br>=270 euros /<br>prix lampe de bureau led/usb<br>70 euros | FCM+service informatique +DST | juil-05 |                                                       |
| DUEVRP | fev-25 | risque lié à électricité | <p><b>Si besoin, former un agent à l'habilitation électrique.</b></p> <p>Dans les bureaux, ajouter des prises murales afin d'éviter les multiprises.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | régie interne +<br>coût formation si<br>pas CNFPT                                                                             | DST + FCM                     | janv-26 | prévoir dans<br>plan de<br>formation 1<br>agent /site |
| DUEVRP |        | risques psychosociaux    | <p><b>Réaliser un diagnostic RPS.</b></p> <p>Privilégier le paiement par CB.</p> <p>Définir une procédure d'alerte intrusion/agression.</p> <p>Etudier la possibilité d'équiper les agents de talkies walkies ou autres moyens de communication.</p> <p>Si besoin proposer aux agents des formations sur la gestion des conflits, la communication bienveillante.</p> <p>Revoir la gestion des clés (faire un état des lieux des attributions).</p> <p>Prévoir d'ajouter un 2nd point de fermeture sur la porte.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | rajout serrure à<br>chiffre                                                                                                   | FCM+AP+DST                    | janv-26 |                                                       |